

Số:362/KH-THPTQTĐG

Đông Giang, ngày 19 tháng 9 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị viên chức, Người lao động**  
**năm học 2026-2027**

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/9/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện Công văn số 4791/SGDDĐT-VP ngày 14/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động ngành giáo dục từ năm học 2026-2027;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn của nhà trường, Trường THPT Quang Trung – Đông Giang xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, Người lao động năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

- Phát huy dân chủ trực tiếp để viên chức, người lao động (VC, NLĐ) trong nhà trường tham gia quản lý, xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh; đồng thời nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi VC, NLĐ trong việc xây dựng và phát triển nhà trường.

- Kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC, NLĐ và các mặt hoạt động của nhà trường năm học 2025-2026; thống nhất đề ra nhiệm vụ, và giải pháp thực hiện tốt các nhiệm vụ của ngành Giáo dục thành phố Đà Nẵng đã đề ra trong năm học 2026-2027.

- Tổng kết và phát động phong trào thi đua của nhà trường đã triển khai để rút ra những bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp để thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua trong năm học 2026-2027; tuyên truyền, vận động VC, NLĐ đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết nhất trí phấn đấu hoàn thành hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy chế đã ban hành cho phù hợp với tình hình thực tiễn và các văn bản mới của các cấp.

**II. YÊU CẦU**

- Nội dung triển khai trong Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, sát với thực tiễn của nhà trường.

- Hội nghị phải đảm bảo nguyên tắc:

+ Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; hiệu quả, thiết thực, đảm bảo công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình

trong quá trình thực hiện dân chủ trong nhà trường; tôn trọng ý kiến đóng góp của VC, NLĐ, kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của VC, NLĐ.

+ Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 VC, NLĐ được triệu tập có mặt dự Hội nghị; Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

+ Bảo đảm quyền của VC, NLĐ được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

+ Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước, vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện dân chủ ở cơ sở. Bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

- Các nội dung thảo luận tại hội nghị cần tập trung vào những vấn đề mang tính cấp thiết, thống nhất biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

#### **1. Thời gian, địa điểm**

- Hội nghị Viên chức cấp tổ: từ ngày 24/9 đến ngày 26/9/2026.

+ Tổ Toán-Lý-Tin: tại Phòng học số 6.

+ Tổ Hóa-Sinh-Địa-Thiết bị: tại Phòng học số 3.

+ Tổ Văn-Sử-GDKTPL: tại Phòng học số 1.

+ Tổ Ngoại ngữ-GDTC-GDQPAN: Phòng học số 2.

+ Tổ Văn phòng: Phòng HĐSP.

- Hội nghị cấp trường: 01 buổi, bắt đầu lúc 7h15' ngày 10/10/2026 tại phòng Hội đồng của nhà trường.

#### **2. Thành phần**

- Đối với cấp tổ: Tất cả thành viên trong tổ.

- Đối với cấp trường:

+ Đại biểu mời (*có giấy mời riêng*).

Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và đào tạo thành phố Đà Nẵng.

Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2026-2027.

+ Toàn thể viên chức, người lao động đang làm việc tại trường.

### **IV. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

#### **1. Đối với cấp Tổ**

a) Chủ trì Hội nghị: Tổ trưởng chuyên môn/Tổ trưởng Văn phòng; cử thư ký ghi biên bản.

b) Nội dung

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Tổ.

- Đánh giá kết quả thực hiện dân chủ của Tổ năm học 2026-2027.
- Thảo luận, cho ý kiến các văn bản, báo cáo do Nhà trường gửi xin ý kiến.
- Thảo luận và giải đáp các ý kiến, kiến nghị của cá nhân thuộc cấp tổ (*có biên bản cụ thể*).
- Đề xuất các giải pháp và kiến nghị các nội dung thuộc thẩm quyền của lãnh đạo nhà trường.
- Hướng dẫn đăng ký thi đua của Tổ và cá nhân.
- Phát biểu của lãnh đạo nhà trường (*nếu có*).

## **2. Đối với cấp trường**

### **2.1. Chủ trì Hội nghị**

- Thầy Đinh Văn Tư, Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng;
- Cô Đinh Ngọc Thúy, Phó Bí thư Chi bộ, Phó Hiệu trưởng.
- Cô Đa Lây Thị Luyến, Chi ủy viên, Tổ trưởng chuyên môn.

### **2.2. Thư ký Hội nghị:** Dự kiến giới thiệu để Hội nghị xem xét và bầu:

Cô Phạm Thị Lan, Tổ trưởng Chuyên môn Tổ Văn-Sử-GDKTPL, Thư ký Hội đồng.

### **2.3. Nội dung**

#### **a) Phần nghi thức (*do ban tổ chức điều hành*)**

- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, thành phần dự hội nghị.
- Giới thiệu và mời đoàn chủ tịch lên điều hành hội nghị.
- Mời Thư ký hội nghị lên làm việc.

#### **b) Phần nội dung hội nghị (*do đoàn chủ tịch hội nghị điều hành*)**

- Thông qua chương trình hội nghị.
- Báo cáo kết quả triển khai hội nghị của các Tổ Chuyên môn/Tổ Văn phòng và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của VC, NLĐ.
- Báo cáo kết quả thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước của nhà trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học.
- Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị VC, NLĐ năm học 2025-2026 và những quy định về thực hiện dân chủ trong nhà trường; phương hướng nhiệm vụ, các chỉ tiêu thi đua năm học 2026-2027.
- Báo cáo kết quả thực hiện các quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ; hoạt động tài chính của đơn vị (việc thu, chi, quản lí và sử dụng ngân sách, quỹ phúc lợi, quỹ tự có của đơn vị).
- Ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động năm học 2025-2026 và chương trình công tác năm học 2026-2027 của Ban thanh tra nhân dân.
- Hội nghị thảo luận các nội dung trên.

- Lãnh đạo trường tiếp thu ý kiến, biện pháp của hội nghị các Tổ Chuyên môn/Tổ Văn phòng; giải đáp ý kiến và trình bày các giải pháp thực hiện nhiệm vụ công tác.

- Thông qua nội dung điều chỉnh, bổ sung về nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế chuyên môn và những quy định về các mặt như: khen thưởng, công khai định mức giờ dạy của hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng theo quy định....

- Ý kiến phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có).

- Tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân (hướng dẫn theo Phụ lục đính kèm).

- Phát động phong trào thi đua và ký giao ước thi đua giữa Nhà trường và các Tổ trưởng.

- Khen thưởng.

- Thông qua dự thảo nghị quyết hội nghị (thư kí hội nghị trình bày dự thảo nghị quyết, đoàn chủ tịch điều hành lấy biểu quyết).

- Bế mạc hội nghị.

### **3. Chuẩn bị tổ chức hội nghị**

a) Hợp chuẩn bị cho Hội nghị tổ chuyên môn, tổ văn phòng

Tổ trưởng chủ trì tổ chức họp và phân công thành viên thực hiện các báo cáo cấp tổ, xây dựng dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027; việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ tại tổ; quán triệt việc nghiên cứu, cho ý kiến đối với dự thảo các văn bản, báo cáo của nhà trường được gửi xin ý kiến.

b) Hợp trừ bị chuẩn bị cho Hội nghị cấp trường

- Lãnh đạo trường triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương; thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị; dự kiến đoàn chủ tịch, thư kí hội nghị và chuẩn bị những nội dung liên quan cho hội nghị.

- Phân công chuẩn bị các nội dung Hội nghị: *(Có phụ lục I kèm theo)*.

c) Maket Hội nghị

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**  
**TRƯỜNG THPT QUANG TRUNG - ĐÔNG GIANG**

**HỘI NGHỊ**  
**VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**  
**NĂM HỌC 2026 - 2027**

*Đông Giang, ngày 10 tháng 10 năm 2026*

## **V. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**

*(có phụ lục II kèm theo).*

## **VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

*(Có bảng dự trù kinh phí riêng)*

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo trường**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức, Người lao động năm học 2026-2027 đúng theo văn bản chỉ đạo của chính quyền cấp trên đến toàn thể viên chức, người lao động của trường. Hình thức tổ chức phải nghiêm túc, thiết thực, dành nhiều thời gian để giáo viên và nhân viên tham gia đóng góp ý kiến về chỉ tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học mới; thực hiện công khai mọi vấn đề có liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của mọi thành viên trong đơn vị; tạo bầu không khí đoàn kết, phát huy quyền làm chủ đơn vị của VC, NLD.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các ban tổ, cá nhân. Chú trọng các việc xây dựng, chuẩn bị chu đáo các nội dung báo cáo tại hội nghị, phản ánh đúng thực trạng của đơn vị trong năm học qua, đồng thời đề ra được phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện của năm học mới.

- Hiệu trưởng nhà trường phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị; cử đầu mối theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị. Định kì 6 tháng/lần hiệu trưởng nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết; thông báo kết quả tình hình thực hiện nghị quyết đến toàn thể VC, NLD của đơn vị.

### **2. Tổ văn phòng**

- Tham mưu xây dựng văn bản báo cáo Sở GDĐT bằng văn bản về thời gian tổ chức hội nghị ít nhất trước 03 ngày làm việc.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của hiệu trưởng.

- Chuẩn bị đảm bảo hồ sơ hội nghị cấp tổ; chuẩn bị đầy đủ tài liệu phục vụ hội nghị cấp trường, đảm bảo công tác khánh tiết, trang trí địa điểm tổ chức hội nghị, nước uống hội nghị cấp trường.

- Gửi nghị quyết hội nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) trước ngày 30/10.

### **3. Các tổ chuyên môn**

Chuẩn bị đảm bảo hồ sơ hội nghị cấp tổ; tham gia tích cực trong việc đóng góp ý kiến về các văn bản hội nghị của nhà trường và chỉ tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học mới.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức, Người lao động năm học 2026-2027 trường THPT Quang Trung – Đông Giang. Đề nghị các bộ phận liên quan, các cá nhân, tập thể được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT TP Đà Nẵng (b/c);
- Lãnh đạo trường (t/h);
- TTND (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Văn Tư**

**PHỤ LỤC I**  
**PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG**  
**HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CẤP TRƯỜNG**  
**Năm học 2026-2027**

(kèm theo Kế hoạch số.362 /KH-THPTQTĐG ngày 19 /9/2026  
của Trường THPT Quang Trung – Đông Giang)

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Thời gian hoàn thành         | Người thực hiện                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 21/9/2026                    | Thầy Tư                                                             |
| 2  | Hoàn thành các hồ sơ liên quan đến công tác Hội nghị viên chức cấp tổ                                                                                                                                                                                                                                                             | 22/9/2026                    | Tổ trưởng                                                           |
| 3  | - Dự thảo báo cáo kết quả thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị VC, NLĐ năm học 2025-2026 và những quy định về thực hiện dân chủ trong nhà trường; phương hướng nhiệm vụ, các chỉ tiêu thi đua năm học 2026-2027.<br>- Dự thảo Nghị quyết Hội nghị. | 05/10/2026                   | Cô Thúy                                                             |
| 4  | Rà soát, đề xuất sửa đổi bổ sung (nếu có):<br>1. Quy chế dân chủ ở cơ sở.<br>2. Quy chế làm việc.<br>3. Quy chế chuyên môn.<br>4. Quy chế thi đua khen thưởng.<br>5. Quy chế chi tiêu nội bộ 2026.                                                                                                                                | 03/10/2026                   | 1. Thầy Hoài<br>2. Thầy Tư<br>3. Cô Thúy<br>4. Thầy Tư<br>5. Cô Nga |
| 5  | - Dự toán công khai tài chính 9 tháng đầu năm 2026.<br>- Dự thảo kinh phí tổ chức Hội nghị.                                                                                                                                                                                                                                       | 05/10/2026                   | Cô Nga                                                              |
| 6  | - Báo cáo tóm tắt kết quả công tác thi đua đã triển khai thực hiện năm học 2025-2026 và phát động phong trào thi đua năm học 2026-2027;<br>- Dự thảo bản giao ước thi đua năm học 2026-2027 và ký giao ước.                                                                                                                       | 05/10/2026                   | Thầy Hoài                                                           |
| 7  | Tổng hợp kết quả hội nghị của các Tổ Chuyên môn/Tổ Văn phòng và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của VC, NLĐ                                                                                                                                                                                                               | 05/10/2026                   | Cô Lang                                                             |
| 8  | Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thanh tra nhân dân năm học 2025-2026, định hướng nhiệm vụ năm học 2026-2027                                                                                                                                                                                                                    | 07/10/2026                   | Thầy Khinh                                                          |
| 9  | Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, Maket, băng rôn, sắp xếp bàn ghế hội trường.                                                                                                                                                                                                                                                         | 09/10/2026                   | Văn phòng                                                           |
| 10 | 1. Tham mưu giấy mời và gọi đến đại biểu.<br>2. Chuẩn bị hồ sơ phục vụ đại hội                                                                                                                                                                                                                                                    | - 06/10/2026<br>- 08/10/2026 | 1. Cô Lang<br>2. Cô Lang                                            |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                   | Thời gian hoàn thành   | Người thực hiện            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
|    | 3. Bảng chức danh Chủ trì, Thư ký, Đại biểu.<br>4. Công tác khen thưởng đối với các cá nhân được đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng năm học 2025-2026 ( <i>quyết định, giấy khen</i> ). | - 08/10/2026           | 3. Ating Duy<br>4. Cô Lang |
| 11 | Chuẩn bị kịch bản chương trình Hội nghị và dẫn chương trình                                                                                                                          | 07/10/2026             | Cô Thương                  |
| 12 | Chụp ảnh tư liệu                                                                                                                                                                     | Trong hội nghị         | Thầy Dịu                   |
| 13 | Viết bài về Hội nghị                                                                                                                                                                 | 12/10/2026             | Cô Lan                     |
| 14 | Đăng tin Hội nghị lên Website trường, trang Đoàn trường                                                                                                                              | 12/10/2026             | Anh Duy, Cô Thương         |
| 15 | Chuẩn bị máy tính, quản lý việc kết nối trình chiếu các nội dung liên quan trong Hội nghị cấp trường                                                                                 | Trước Hội nghị 15 phút | Anh Duy, Anh Điệp          |
| 16 | Chuẩn bị nước uống đại biểu.                                                                                                                                                         | Trong hội nghị         | Cô Nảy                     |
| 17 | Hoàn tất hồ sơ báo cáo Sở                                                                                                                                                            | 15/10/2026             | Cô Lang                    |
| 18 | Hoàn chỉnh các dự thảo trình bày tại Hội nghị, trình ký ban hành                                                                                                                     | 14/10/2026             | Cô Lang                    |

**PHỤ LỤC II**  
**CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**  
**VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2026-2027**  
*(Lúc 7 giờ 15 phút, ngày 10 tháng 10 năm 2026)*

| <b>TT</b> | <b>Thời gian</b>         | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Thực hiện</b>  |
|-----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1         | 7h15-7h30                | Đón tiếp đại biểu<br>Ổn định và thực hiện công tác tổ chức                                                                                                                                                                                 | Cô Thương         |
| 2         | 7h30-7h35<br>(05 phút)   | Chào cờ (hát Quốc ca)                                                                                                                                                                                                                      | Toàn thể hội nghị |
| 3         | 7h35-7h40<br>(05 phút)   | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu                                                                                                                                                                                                        | BTC               |
| 4         | 7h40-7h45<br>(05 phút)   | Khai mạc Hội nghị                                                                                                                                                                                                                          | Thầy Tư           |
| 5         | 7h45-7h50<br>(05 phút)   | Báo cáo tổng hợp kết quả tổ chức hội nghị của các tổ và những kiến nghị đề xuất của VC, NLĐ                                                                                                                                                | Thầy Hoài         |
| 6         | 7h50-8h40<br>(50 phút)   | - Báo cáo kết quả thực hiện các quy chế làm việc, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại đơn vị.<br>- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC, NLĐ năm học 2025-2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 | Cô Thúy           |
| 7         | 8h40-8h45<br>(5 phút)    | Báo cáo công khai tài chính                                                                                                                                                                                                                | Cô Nga            |
| 8         | 8h45-8h55<br>(10 phút)   | Ban Thanh tra Nhân dân báo cáo kết quả hoạt động năm học 2025-2026 và chương trình công tác năm học 2026-2027                                                                                                                              | Thầy Khinh        |
| 9         | 8h55-9h30<br>(35 phút)   | Hội nghị thảo luận                                                                                                                                                                                                                         | Hội nghị          |
| 10        | 9h30-9h40<br>(10 phút)   | Giải đáp các kiến nghị, thắc mắc của VC, NLĐ                                                                                                                                                                                               | Chủ trì Hội nghị  |
|           | 9h40-9h50<br>(10 phút)   | Thông qua những nội dung sửa đổi, bổ sung về quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và những quy định khác (nếu có)                                                                                                                     | Cô Luyến          |
| 11        | 9h50-10h00               | Giải lao                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 12        | 10h00-10h15<br>(15 phút) | Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có)                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo          |
| 13        | 10h15-10h30<br>(15 phút) | Bầu Ban Thanh tra nhân dân trường học nhiệm kỳ 2026-2028                                                                                                                                                                                   | Hội nghị          |
| 14        | 10h30-10h40<br>(10 phút) | Phát động phong trào thi đua và ký giao ước giữa nhà trường Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng                                                                                                                                      | Thầy Hoài         |

| <b>TT</b> | <b>Thời gian</b>         | <b>Nội dung công việc</b>                                                  | <b>Thực hiện</b>         |
|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 15        | 10h40-10h50<br>(10 phút) | Khen thưởng những cá nhân được đề nghị khen thưởng trong năm học 2026-2027 | BTC                      |
| 16        | 10h50-11h00<br>(10 phút) | Thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị, thảo luận và biểu quyết             | Cô Lan, Chủ trì Hội nghị |
|           | 11h00-11h05              | Bế mạc Hội nghị                                                            | Thầy Tư                  |

Lưu ý: Các quy chế đã được sửa đổi, bổ sung được gửi trước đến VC, NLD để nghiên cứu, thảo luận góp ý; không trình bày tại Hội nghị.

---